

Version au 12/10/2021

Le Règlement général sur la protection des données (RGPD) est entré en vigueur le 25 mai 2018 et vient compléter la législation en matière de protection des données à caractère personnel.

Pour votre information, une donnée à caractère personnel correspond à toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres (nom, prénom, adresse, mail, téléphone, numéro de contrat, numéro CB, ...). Un traitement de données à caractère personnel désigne toute opération sur ce type de données (collecte, stockage, transmission, suppression, ..., que cela soit sur papier ou informatique. Le responsable de traitement est la personne qui détermine ces finalités de chaque traitement et les moyens pour atteindre ces finalités.

Le CENTRE REGIONAL DE COORDINATION DES DEPISTAGES DES CANCERS - LA REUNION (CRCDC la Réunion), 17 rue amiral Decaen, Saint-Denis 97400, Réunion, s'engage, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité de l'ensemble de vos données personnelles dans le respect de votre vie privée. La présente politique de confidentialité a pour objectif de vous expliquer pourquoi nous collectons et traitons vos données, quels sont les droits dont vous disposez sur vos données et comment vous pouvez les exercer. Les traitements de données à caractère personnel indiqués dans ce document sont mis en œuvre sous la responsabilité de CRCDC la Réunion.

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment notre politique de confidentialité. Toute modification prendra effet immédiatement.

## 1. À quelles fins mes données sont-elles utilisées ?

Les données que nous collectons sont nécessaires pour lui permettre de répondre aux finalités suivantes :

Catégorie de personnes concernées	Finalité du traitement
Professionnels de santé intervenant dans le programme, population cible (femme de 50 à 74 ans)	Mise en œuvre de programmes de dépistage organisé du cancer du sein, du cancer colorectal et du cancer du col de l'utérus (constitution des fichiers des personnes concernées aux fins d'invitation aux opérations de dépistage, réalisation des opérations de suivi de ces personnes, gestion des contacts avec les professionnels de santé concernés, évaluation des programmes de dépistage).
Fournisseurs	<b>Gestion des fournisseurs</b> : Effectuer les opérations administratives liées aux contrats, aux commandes, aux réceptions, aux factures, aux règlements, à la comptabilité pour ce qui a trait à la gestion des comptes fournisseurs et éditer les titres de paiement (traites, LCR, chèques, billets à ordre).
Candidats à un emploi	<b>Gestion du recrutement</b> : Évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé dans le cadre d'un recrutement.
Internautes	Répondre à vos demandes d'information adressées via le formulaire de contact ou sur nos réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.), gestion des cookies, gestion de l'envoi de la lettre d'information de CRCDC la Réunion (Newsletter), pouvoir vous recontacter afin de vous informer sur les campagnes de dépistage organisées en cours, communiquer sur les événements organisés par CRCDC la Réunion ou ses partenaires sur nos réseaux sociaux.
Toutes personnes concernées	La gestion des demandes d'exercice des droits reconnus aux personnes concernées au titre de la réglementation applicable au traitement des données personnelles (gestion des demandes de droit RGPD).

De façon générale, CRCDC la Réunion ne traite aucune de vos données à des fins incompatibles avec celles pour lesquelles elles ont été collectées, sauf accord préalable de votre part.

2. Quelles données sont collectées ?

Finalité du traitement	Données traitées
Mise en œuvre de programmes de dépistage organisé du cancer du sein, du cancer colorectal et du cancer du col de l'utérus	<b>Données relatives à l'identification des personnes concernées telles que transmises par les caisses d'assurance maladie participantes ou les personnes concernées, à savoir :</b> l'identifiant national de santé mentionné à l'article L. 1111-8-1 du code de la santé publique, nom de naissance et nom d'usage, le cas échéant, prénom(s), sexe, date de naissance, adresse, coordonnées téléphoniques.
	<b>Données relatives à l'identification des professionnels de santé intervenant dans le programme, à savoir :</b> nom, prénom(s), numéro d'inscription au répertoire partagé des professionnels de santé et adresse postale.
	<b>Données relatives à la santé des personnes concernées, à savoir, limitativement :</b> le numéro d'identifiant ou d'invitation de la personne généré par la structure de gestion à partir des fichiers transmis par les caisses d'assurance maladie ; les données relatives aux examens antérieurs et antécédents médicaux strictement nécessaires à la détermination du niveau de risque et à la définition de l'éligibilité des personnes vis-à-vis des programmes de dépistage des cancers, telles que transmises par les caisses d'assurance maladie participantes, par les personnes concernées et les professionnels de santé ; le cas échéant, si les personnes concernées l'acceptent, leur(s) motif(s) de refus de participer aux opérations de dépistage ; les résultats et comptes rendus des examens, et, le cas échéant, les clichés d'imagerie ; les dates d'envoi des résultats au médecin et à la personne concernée ; les informations sur la prise en charge médicale effective permettant de vérifier l'entrée dans une filière de soins des personnes dont le test se serait révélé positif.
Gestion des fournisseurs	<b>Identité :</b> nom ou raison sociale, prénoms, adresse (siège social, lieu de facturation), code d'identification comptable, téléphone, fax, adresse de courrier électronique, numéro SIREN.
	<b>Vie professionnelle :</b> profession, catégorie économique, activité.
Gestion du recrutement	<b>Éléments de la facturation et du règlement :</b> les abonnements, article, produit, service faisant l'objet de l'abonnement, périodicité, montant, conditions ; les commandes et les factures, articles, produits, services faisant l'objet de la commande et de la facture, quantité, prix, numéro, date et montant de la commande et de la facture, échéance de la facture, conditions de livraison ; paiement, conditions et modalités de règlement (moyen de paiement, références bancaires ou postales, remises, acomptes, ristournes), conditions de crédit, durée ; impayés, avoirs, reçus ; retenues ou oppositions.
Gestion des réponses aux demandes d'information adressées via le formulaire de contact	CV et lettre de motivation.
Gestion des Cookies	Nom, adresse mail, message adressé à CRCDC la Réunion.
Gestion des réponses aux demandes d'information adressées via le formulaire de contact ou nos réseaux sociaux	Données de connexion (adresse IP).
Communiquer sur les événements organiser par CRCDC la Réunion ou ses partenaires sur nos réseaux sociaux	Nom, prénom, adresse mail, contenu de la demande d'information.
Pouvoir vous recontacter afin de vous informer sur les campagnes de dépistage organisées en cours	Image photo ou vidéo des personnes concernées.
La gestion de l'envoi de la lettre d'information de CRCDC la Réunion	Nom, prénom, adresse mail, fonction
La gestion des demandes d'exercice des droits RGPD	Adresse mail, date d'abonnement, statistiques liées au service de newsletter.
	Nom, prénom, adresse, mail, téléphone, tout élément permettant de justifier de l'identité de la personne. La photocopie d'un titre d'identité ne sera demandée qu'en cas de doute raisonnable sur l'identité de la personne.

### 3. Sur quel fondement nous collectons vos données ?

Le CRCDC la Réunion collecte vos données uniquement lorsque leur collecte et leur traitement reposent sur un fondement juridique.

Ci-dessous un tableau récapitulatif :

Finalité du traitement	Fondement juridique
Mise en œuvre de programmes de dépistage organisé du cancer du sein, du cancer colorectal et du cancer du col de l'utérus	Exécuter nos missions d'intérêt public prévues par la loi et la réglementation en vigueur.
Gestion des fournisseurs	L'exécution du contrat entre CRCDC la Réunion et le fournisseur concerné.
Gestion du recrutement	Intérêt légitime de CRCDC la Réunion à évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé.
Gestion des réponses aux demandes d'information adressées via le formulaire de contact ou nos réseaux sociaux	Intérêt légitime de CRCDC la Réunion à répondre aux questions qui lui sont posées via le formulaire de contact.
Communiquer sur les événements organisés par CRCDC la Réunion ou ses partenaires sur nos réseaux sociaux	Votre consentement préalable au travers de notre autorisation de droit à l'image.
Gestion des cookies	Intérêt légitime pour les cookies fonctionnel, car nécessaire au fonctionnement ou à la sécurité du site Internet de CRCDC la Réunion, et votre consentement préalable pour les autres cookies.
Pouvoir vous recontacter afin de vous informer sur les campagnes de dépistage organisées en cours	Votre consentement préalable.
La gestion de l'envoi de la lettre d'information de CRCDC la Réunion	Votre consentement préalable.
La gestion des demandes d'exercice des droits RGPD	Respect des obligations issues de la réglementation applicable au traitement des données personnelles.

### 4. Quelle est la durée de conservation de vos données personnelles ?

La durée de détention des données personnelles par CRCDC la Réunion est variable et déterminée par différents critères, dont :

- La finalité pour laquelle il les utilise : CRCDC la Réunion doit conserver les données pendant la période nécessaire à l'accomplissement de la finalité liée au traitement ;
- Les obligations légales : la législation ou la réglementation peut fixer une durée minimale pendant laquelle CRCDC la Réunion doit conserver les données personnelles.

Ci-dessous un tableau récapitulatif :

Finalité du traitement	Durée de conservation
Mise en œuvre de programmes de dépistage organisé du cancer du sein, du cancer colorectal et du cancer du col de l'utérus	Les données relatives à la prise en charge des personnes concernées sont conservées par CRCDC la Réunion jusqu'à la fin du suivi, décidée par la personne elle-même ou son médecin. Ces durées sont conformes aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur. A l'expiration de ce délai, les données sont supprimées ou archivées sous une forme anonyme. La conservation et l'archivage des données est réalisés dans des conditions de sécurité conformes aux dispositions du RGPD.
Gestion des fournisseurs	Les données à caractère personnel recueillies à l'occasion de ce traitement sont conservées conformément aux dispositions légales applicables soit 10 ans.
Gestion du recrutement	Les CV et lettres de motivation sont conservés dans le dossier professionnel du salarié en cas d'embauche ou supprimés si le candidat n'est pas retenu.

Finalité du traitement	Durée de conservation
Gestion des réponses aux demandes d'information adressées via le formulaire de contact ou nos réseaux sociaux	Le temps de la réponse à la demande d'information.
Communiquer sur les événements organiser par CRCDC la Réunion ou ses partenaires sur nos réseaux sociaux	Pour toute la durée de l'autorisation de droit à l'image.
Gestion des cookies	La durée de conservation de vos données correspondant à la durée d'expiration de chaque cookie, nous vous invitons à consulter notre Politique de cookies (UE), accessible en bas de page du site Internet de CRCDC La Réunion.
Pouvoir vous recontacter afin de vous informer sur les campagnes de dépistage organisées en cours	Tant que la personne ne s'est pas opposée à être contactée pour être informée des campagnes de dépistage en cours.
La gestion de l'envoi de la lettre d'information de CRCDC la Réunion	Tant que la personne concernée ne se désinscrit pas (via le lien de désinscription intégré aux newsletters).
La gestion des demandes d'exercice des droits RGPD	Les données permettant de prouver l'identité de la personne sont conservées 1 an à compter de la réponse à la demande.

### 5. A qui transmettons nous vos données ?

Dans la limite de leurs attributions respectives et pour l'exercice des finalités précitées, seules peuvent être habilitées à accéder aux données les personnes suivantes :

Finalité du traitement	Destinataires
Mise en œuvre de programmes de dépistage organisé du cancer du sein, du cancer colorectal et du cancer du col de l'utérus	<p><b>Pour les seules données relatives aux personnes qu'ils prennent en charge :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les professionnels de santé ayant prescrit ou réalisé l'acte de dépistage ;</li> <li>- le médecin coordinateur de CRCDC la Réunion ;</li> <li>- le médecin traitant ou le médecin désigné par la personne comme destinataire des résultats de l'examen de dépistage ;</li> </ul>
	<p><b>En outre, peuvent être destinataires des données relatives à ces personnes les radiologues 2nd lecteur pour le dépistage du cancer du sein ainsi que le personnel habilité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De CRCDC la Réunion ;</li> <li>- Les radiologues 2nd lecteur pour le dépistage du cancer du sein</li> <li>- des centres de lecture associés aux programmes de dépistage ;</li> <li>- des organismes d'assurance maladie, pour les seules données nécessaires à l'amélioration du processus d'invitation et au remboursement des soins dans des conditions conformes à l'article 3 du décret n° 2015-390 du 3 avril 2015 ;</li> <li>- les médecins spécialistes ayant réalisé des examens complémentaires à la suite d'un test positif ;</li> <li>- de l'Institut national du cancer et de l'Agence nationale de santé publique (Santé publique France) pour les seules données nécessaires à l'évaluation et au pilotage des programmes (données anonymes) ;</li> <li>- des registres des cancers pour la caractérisation des lésions précancéreuses et des cancers et l'évaluation de leur incidence.</li> </ul>
Gestion des fournisseurs	<p><b>Peuvent seuls dans les limites de leurs attributions respectives être destinataires des informations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les personnels chargés du service des achats, des services administratifs et comptables, leurs supérieurs hiérarchiques ainsi que les personnes liées contractuellement à l'entreprise ou à l'organisme pour assurer sa comptabilité ;</li> <li>- les personnes chargés du contrôle (commissaires aux comptes, experts-comptables, service chargé des procédures internes de contrôle) ;</li> <li>- les entreprises extérieures liées contractuellement pour l'exécution du contrat ;</li> </ul>

Finalité du traitement	Destinataires
Gestion des fournisseurs	- les organismes publics, exclusivement pour répondre aux obligations légales ; - les auxiliaires de justice et les officiers ministériels dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances ; - les organismes financiers teneurs des comptes mouvementés.
Gestion du recrutement	Le personnel en charge du recrutement au sein de CRCDC la Réunion.
Gestion des réponses aux demandes d'information adressées via le formulaire de contact	Le webmaster de notre site Internet et le personnel habilité de CRCDC la Réunion.
Gestion des réponses aux demandes d'information adressées via nos réseaux sociaux	Le personnel habilité de CRCDC la Réunion.
Communiquer sur les événements organiser par CRCDC la Réunion ou ses partenaires sur nos réseaux sociaux	Le personnel habilité de CRCDC la Réunion.
Pouvoir vous recontacter afin de vous informer sur les campagnes de dépistage organisées en cours	Le personnel habilité de CRCDC la Réunion.
La gestion de l'envoi de la lettre d'information de CRCDC la Réunion	Le webmaster de notre site Internet et le personnel habilité de CRCDC la Réunion.
Gestion des cookies	Le webmaster de notre site.
La gestion des demandes d'exercice des droits RGPD	Seul notre DPO a accès aux données dans le cadre d'une demande d'exercice des droits RGPD.

## 6. Vos données sont-elles transférées hors Union Européenne ?

CRCDC la Réunion s'engage à ce que vos données soit traitées sur le territoire de l'Union européenne.

## 7. Confidentialité et sécurité des données

Adaptées à la nature des données et à nos activités, des politiques de protection des systèmes d'information (PSSI) sont mises en œuvre. Toutes les précautions utiles sont prises pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données personnelles, notamment pour empêcher leur perte, altération, destruction ou utilisation par des tiers non autorisés. En outre, CRCDC la Réunion exige de ses sous-traitants qu'ils mettent en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la confidentialité des données personnelles et un niveau de sécurité adapté au risque.

En cas de violation de données à caractère personnel, c'est-à-dire en cas d'incident de sécurité, d'origine malveillante ou non et se produisant de manière intentionnelle ou non, ayant comme conséquence de compromettre l'intégrité, la confidentialité ou la disponibilité de vos données personnelles, nous nous engageons à respecter les obligations suivantes :

La violation n'engendre aucun risque pour vous	La violation est renseignée dans un « registre des violations » (document interne à CRCDC la Réunion).
La violation engendre un risque pour vous mais celui-ci n'est pas élevé	La violation est renseignée dans un « registre des violations » (document interne à CRCDC la Réunion) et nous notifions à la CNIL la violation de données, dans un délai maximal de 72h.
La violation engendre un risque élevé pour vous	En plus des actions précédentes, nous vous informons de la violation dans les meilleurs délais

Le « registre des violations » contient les éléments suivants :

- La nature de la violation ;
- Les catégories et le nombre approximatif des personnes concernées ;
- Les catégories et le nombre approximatif de fichiers concernés ;
- Les conséquences probables de la violation ;

- Les mesures prises pour remédier à la violation et, le cas échéant, pour limiter les conséquences négatives de la violation ;
- Le cas échéant, la justification de l'absence de notification auprès de la CNIL ou d'information aux personnes concernées.

Pour autant, et conformément à la réglementation en vigueur, CRCDC la Réunion n'est pas tenue de vous informer d'une violation dans les cas suivants :

- Vos données à caractère personnel sont protégées par des mesures les rendant incompréhensibles pour toute personne qui n'est pas autorisée à y avoir accès ;
- Des mesures ont été prises afin que le risque ne soit plus susceptible de se matérialiser ;
- Cette communication exige pour le CRCDC la Réunion des efforts disproportionnés, ne disposant notamment d'aucun élément permettant de vous contacter pour vous en informer.

## 8. Quels sont vos droits ?

### **Droit d'accès à vos données**

Vous pouvez obtenir de CRCDC la Réunion la confirmation que vos données sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, l'accès à l'ensemble des données et informations détenu par CRCDC la Réunion.

### **Droit de rectification de vos données**

Vous pouvez obtenir de CRCDC la Réunion, dans les meilleurs délais, la rectification des données vous concernant qui seraient inexactes ou erronées. Vous pouvez également demander que vos données soient complétées, le cas échéant.

### **Droit à l'effacement de vos données**

Sauf exceptions légales, vous pouvez demander à CRCDC la Réunion l'effacement, dans les meilleurs délais, de vos données, si notamment, vous estimez que le traitement réalisé sur vos données n'est plus nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

### **Droit à la portabilité de vos données**

Vous avez la possibilité de récupérer une partie de vos données dans un format ouvert et lisible par une machine ou de nous demander de les transmettre à un autre organisme. Ce droit ne s'applique que si les données sont traitées de manière automatisée (les fichiers papiers ne sont donc pas concernés) et sur la base du consentement préalable de la personne concernée ou de l'exécution d'un contrat conclu avec la personne concernée.

### **Droit d'opposition**

Vous pouvez vous opposer à ce que vos données soient utilisées par un organisme pour un objectif précis. Vous devez alors mettre en avant des raisons tenant à votre situation particulière, sauf en cas de prospection commerciale, à laquelle vous pouvez vous opposer sans motif.

### **Droit à la limitation du traitement de vos données**

Vous pouvez nous demander de conserver vos données sans pouvoir les utiliser, dans l'un des cas suivants :

- Vous contestez l'exactitude des données utilisées par CRCDC la Réunion,
- Vous vous opposez à ce que vos données soient traitées,
- En cas d'usage illicite mais vous vous opposez à leur effacement,
- Vous en avez besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

### **Droit de retirer votre consentement au traitement de vos données**

Lorsque le traitement de vos données personnelles est fondé sur votre consentement (comme en matière de cookies par exemple), vous avez la possibilité de retirer, à tout moment, votre consentement.

### **Droit de donner des directives post mortem**

Vous avez la possibilité de définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données après votre décès. Ces directives définissent la manière dont vous souhaitez que soient exercés,

après votre décès, vos droits sur vos données. Vous pouvez nous transmettre ces directives en adressant un courrier, au Délégué à la Protection des données (Data Protection Officer ou DPO en anglais) de CRCDC la Réunion mentionnant en objet « Directives post mortem ». Vous pouvez, à tout moment, modifier ou révoquer vos directives.

## **Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL**

Si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou que la protection de vos données n'est pas assurée conformément au RGPD, vous pouvez, à tout moment, introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle compétente (en France, la CNIL), directement sur le Site de la CNIL ou par voie postale à : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

## **9. Comment exercer vos droits ?**

Pour exercer l'un de vos droits, adressez votre demande à :

- Par email : [dpo.crcdc-reunion@orange.fr](mailto:dpo.crcdc-reunion@orange.fr),
- Par courrier : CRCDC la Réunion - A l'attention du DPO - 17 rue amiral Decaen, Saint-Denis 97400, Réunion

Toute demande doit préciser, en objet, le motif de la demande (exercice du droit d'accès, d'opposition, ...) et l'adresse à laquelle doit parvenir la réponse. Un justificatif pourra vous être demandé en cas de doute raisonnable sur votre identité. CRCDC la Réunion vous adressera sa réponse dans un délai maximum d'un (1) mois, à compter de la date de réception de votre demande. Ce délai peut toutefois être prolongé de deux (2) mois en raison de la complexité et du nombre de demandes. Si vous estimez, après avoir contacté CRCDC la Réunion, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## **10. Caractère obligatoire ou facultatif des données communiquées**

Les questionnaires contenus dans nos invitations au dépistage du cancer sont facultatifs. Les conséquences en cas de défaut de réponse sont uniquement l'absence de prise en compte de votre demande de participation à la campagne de dépistage.

## **11. Réseaux sociaux**

CRCDC la Réunion est présent sur les réseaux sociaux via sa page Facebook et Instagram.

L'accès à ces réseaux sociaux implique au préalable votre acceptation de leurs conditions contractuelles, incluant leurs engagements au regard du RGPD pour les traitements effectués par ces derniers, et ce indépendamment de nos pages sur lesdits réseaux sociaux. Pour en savoir plus sur la protection de vos données personnelles lors de la navigation sur ces réseaux sociaux, la CRCDC la Réunion vous invite à consulter la politique de confidentialité de Facebook accessible à l'adresse suivant : <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>

## **12. Privacy by Design/by Default**

CRCDC la Réunion s'engage à intégrer la protection des données à caractère personnel dès la conception d'un projet, d'un service ou de tout autre outil lié à la manipulation de données personnelles, notamment la minimisation des données à caractère personnel, la limitation des finalités de la collecte de données, le respect de l'intégrité et de la confidentialité des données, la limitation des durées de conservation.

## **13. Accountability**

Afin de respect de principe d'Accountability, CRCDC la Réunion :

- Adopte des procédures internes dans le but d'assurer le respect du règlement (charte informatique, charte de protection des données à caractère personnel) ;

- Conserve une trace documentaire de tout traitement effectué sous sa responsabilité ou de celle du sous-traitant (tenue du registre des traitements, accords de confidentialité des salariés et des prestataires, politique de sécurité de l'entreprise, procédures de gestion des demandes d'accès, de rectification, d'opposition...);
- Réalise des analyses d'impact (PIA) pour les traitements présentant des risques particuliers au regard des droits et libertés.

L'objectif est de fournir une documentation riche permettant de démontrer à tout instant le respect des règles relatives à la protection des données.